

**Ai Docenti neoassunti**  
**Ai Docenti Tutor**  
**Ai Docenti Componenti del Comitato di Valutazione:**  
**Prof. Giuseppe Tindaro Calabrò**  
**Prof. Salvatore Cortese**  
**Prof. Antonino Fruci**

**Atti**  
**Sito web**

**Oggetto: Convocazione Comitato di Valutazione ristretto, docenti neo-assunti e loro tutor (comma 129 dell'art.1 Legge 107/2015) . Adempimenti finali dell'iter formativo dei docenti neoassunti a. s. 2018/2019 ( art.13 c.3 D.M. 850/2015).**

Si comunica che. **Giovedì 29 agosto 2019**, alle **ore 11.30**, è convocato presso l'ufficio di Dirigenza il Comitato di Valutazione, integrato dalla presenza dei tutor, per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti, come previsto dal DM 850/2015 art.13.

I colloqui si svolgeranno secondo il seguente ordine:

<b>DOCENTE</b>	<b>TUTOR</b>
CUZZUPE' VALERIA	BIONDO GIACOMA
CAMPANELLA MARIA ANTONINA	SCARPACI GIUSEPPA
PUGLIESE MARIA ANGELA	LANZA CATERINA
GUGLIANDOLO SANTA	RECUPERO ANTONIO

**I docenti in anno di prova e formazione sono invitati a presentare a questa Dirigenza, almeno 5 giorni prima del colloquio**, il loro dossier finale e tutta la documentazione relativa all'anno di prova . La sottoscritta, a sua volta, trasmetterà la suddetta documentazione al Comitato di Valutazione.

Si ritiene opportuno ricordare gli adempimenti finali dell'iter formativo dei docenti neoassunti a.s. 2018/2019 ( art.13 c.3 D.M. 850/2015):

## **Il Docente Neoassunto**

al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo aver quindi espletato la fase del peer to peer, la formazione a livello territoriale e quella on line sulla piattaforma Indire:

1. Consegna tutta la documentazione contenuta nel portfolio personale agli Atti della scuola;
  - A. Portfolio completo:
    - curriculum professionale del docente
    - il bilancio delle competenze in entrata (in formato.pdf);
    - il bilancio delle competenze in uscita (in formato.pdf);
    - i due documenti di progettazione delle due attività didattiche;
    - le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato.zip).
  - B. attestato dell'avvenuta formazione in presenza di 18 ore.
  - C. scheda del peer to peer di 12 ore.
  - D. attestato della formazione on line su piattaforma INDIRE.
  - E. Relazione finale, controfirmata dal docente tutor.
  - F. Eventuali pagine di presentazione multimediale in sede di colloquio.
  
2. Sostiene, davanti al Comitato di Valutazione nella sola componente docenti, *un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e di formazione seguite e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale (comma 3 art. 13 del D.M. 850/2015).*

## **Il Tutor**

ha il compito di presentare al Comitato *le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (comma 3 art.13 D.M. 850/2015).*

L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto, sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

## **Il Comitato di Valutazione**

1. Prepara i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio del docente neoassunto e trasmesso dal Dirigente scolastico;
2. Ascolta il colloquio del docente neoassunto;
3. Ascolta l'istruttoria del docente tutor;
4. Esprime il parere.

## **Il Dirigente Scolastico**

nel periodo che intercorre tra il termine delle attività didattiche e la conclusione dell'anno scolastico:

1. Convoca il Comitato per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova (art.13 c.1 D.M. 850/2015);
2. Trasmette al Comitato, almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
3. Presenta per ogni docente neoassunto una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere (art. 13, c. 3 D.M. 850/2015);
4. Procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto agli articoli 4 e 5 del D.M. 850/2015 e tenendo conto del parere espresso dal Comitato, quest'ultimo non vincolante e dal quale può discostarsi con atto motivato;
5. Emette, in caso di esito favorevole, il provvedimento motivato di conferma in ruolo del docente neoassunto.

Il Dirigente Scolastico

Antonietta Amoroso

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3 del D.Lgs.n.39/1993